

Củ Chi, ngày 11 tháng 01 năm 2022

Số : 11 /KH-THCS TT2

KẾ HOẠCH
Ôn tập và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I
(ĐIỀU CHỈNH)
Năm học 2021-2022

Căn cứ công văn số 1342 /GDĐT-THCS ngày 08 tháng 12 năm 2021 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I năm học 2021 – 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi;

Căn cứ công văn số 09 /GDĐT-THCS ngày 05 tháng 01 năm 2022 về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn thích ứng yêu cầu phòng chống COVID-19 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo ngày 11/01/2022 của Lãnh đạo Phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Củ Chi,

Trường THCS Thị Trấn 2 xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì I, năm học 2021 – 2022 (điều chỉnh) như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP, CHUẨN BỊ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I

1. Tổ trưởng triển khai cho tất cả giáo viên từng bộ môn tổ chức ôn tập cho học sinh đầy đủ các kiến thức kĩ năng căn bản, đúng trọng tâm của tất cả nội dung kiến thức, kỹ năng chương trình học kì I.

2. Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng bộ môn thống nhất nội dung kiến thức, kĩ năng trọng tâm ôn tập từng bộ môn, từng khối lớp và tổ chức ôn tập cho học sinh thật chu đáo trước khi kiểm tra.

3. Phạm vi nội dung ôn tập từ **tuần 01 đến hết tuần 14** theo Kế hoạch giáo dục của từng bộ môn đã được ký duyệt.

4. Ôn tập:

- Ôn tập trực tuyến và trực tiếp theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng và ký duyệt.

- Thời gian ôn tập trực tiếp cho học sinh:

+ Khối 9: từ **04/01/2022 đến 08/01/2022**. (khi học sinh đi học trực tiếp)

+ Khối 7,8 : từ **10/01/2022 đến 15/01/2022**. (khi học sinh đi học trực tiếp)

+ Khối 6 : từ **10/01/2022 đến 15/01/2022**. (ôn trực tuyến) – Từ 17/01/2021 : Tiếp tục thực hiện Chương trình học kỳ 2 theo kế hoạch giáo dục đã được ký duyệt (tuần 2).

II. THỜI GIAN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I

1. Thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I:

-Khối 9: Từ 11/01/2021 đến 22/01/2021.

-Khối 7,8 : Từ 17/01/2021 đến 22/01/2021.

-Khối 6 : Từ 17/01/2021 tiếp tục thực hiện Chương trình học kỳ 2 (chờ chỉ đạo về của Lãnh đạo về kiểm tra cuối kỳ I).

2. Thời lượng, hình thức kiểm tra:

- Thời lượng mỗi môn:

- + Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên 6: 90 phút;
- + Tiếng Anh 6, Lịch sử và Địa lí 6, HĐ trải nghiệm - hướng nghiệp 6: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút.

- Hình thức kiểm tra:

- + Kiểm tra trực tiếp: Đối với Khối 7,8,9.
- + Kiểm tra trực tuyến: Đối với khối 6.

III. TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA, HÌNH THỨC ĐỀ:

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kì I tất cả các môn các lớp 6,7,8, 9.

2. Hình thức đề:

Thực hiện theo hình thức chung do Hội đồng bộ môn thống nhất quy định.

3. Quy trình ra đề kiểm tra:

- Tổ trưởng/ nhóm trưởng bộ môn triển khai cho mỗi giáo viên biên soạn đề tham khảo 01 đề/ khối/môn; theo đúng yêu cầu về nội dung, hình thức đề kiểm tra cuối kì I; mức độ yêu cầu về kiến thức kỹ năng trong mỗi đề tương đương nhau.

- Đối với các môn kiểm tra theo lịch chung: Trên cơ sở các đề GV nộp, tổ trưởng / nhóm trưởng biên soạn thành 02 đề theo đúng yêu cầu về nội dung, hình thức đề kiểm tra cuối kì I; mức độ yêu cầu về kiến thức kỹ năng trong mỗi đề tương đương nhau nộp đề tham khảo cho Phó hiệu trưởng phụ trách tổ chuyên môn.

- Đối với các môn kiểm tra tại lớp theo Thời khóa biểu: Các đề kiểm tra phải đảm bảo các lớp kiểm tra khác ngày phải có đề khác nhau. Tổ trưởng/ nhóm trưởng tổng hợp ký duyệt và nộp Phó hiệu trưởng phụ trách tổ chuyên môn.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổng hợp tất cả các đề kiểm tra cuối kỳ trong bộ môn phụ trách; in sao và bảo mật theo đúng qui chế kiểm tra, đánh giá.

Lưu ý:

-Trong điều kiện học trực tuyến nên đề kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2021-2022 chỉ kiểm tra các kiến thức, kỹ năng ở mức độ nhận biết và thông hiểu, mức

độ câu hỏi vận dụng cần ở mức nhẹ nhàng hoặc thực hiện theo chỉ đạo thống nhất của Hội đồng bộ môn huyện.

- Đối với HS khuyết tật: GV chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra cuối kỳ phù hợp với trình độ, khả năng tiếp thu của học sinh khuyết tật đang tham gia học hòa nhập tại các lớp.

IV. NỘI DUNG RA ĐỀ KIỂM TRA VÀ NỘP ĐỀ CUỐI KỲ I

1. Nội dung ra đề là các kiến thức, kĩ năng đã học trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, cụ thể theo kế hoạch giáo dục các môn học **từ tuần 01 đến hết tuần 14.**

2. Các nội dung của đề kiểm tra bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. **Không kiểm tra đối với các nội dung: hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, những nội dung yêu cầu thực hành, thí nghiệm.**

3. Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo thống nhất các nhóm bộ môn xây dựng ma trận, kiến thức, kĩ năng với đúng mức độ yêu cầu; xây dựng nội dung kiểm tra bao quát, thực tiễn; đánh giá và tiếp cận đánh giá năng lực học sinh; câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống, phù hợp với lứa tuổi học sinh.

4. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy trong kế hoạch giáo dục của bộ môn và sát với chuẩn kiến thức kĩ năng.

5. Khi ra đề kiểm tra cuối kỳ I phải có xây dựng ma trận đề, có đáp án và hướng dẫn chấm thật cụ thể.

Bài kiểm tra cuối kỳ của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh thực hiện **theo Kế hoạch của EMG đối với lớp 7/9, 8/9, 9/9.**

6. Việc nộp đề kiểm tra cuối kỳ 1:

- Tất cả các môn trường ra đề tổ trưởng tổng hợp tham khảo gửi ma trận, đề, đáp án kiểm tra cuối kỳ I (mỗi môn 02 đề). Thành viên Hội đồng bộ môn có trách nhiệm duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung đề kiểm tra cuối kỳ, nộp cho 02 Phó hiệu trưởng phụ trách tổ chuyên môn (bao gồm cả ma trận, đề và đáp án).

Ngoài các đề kiểm tra trên, đối với các khối lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập, TTCM mỗi bộ môn nộp thêm 01 đề dành cho HS khuyết tật học hòa nhập tại trường với mức độ kiến thức phù hợp trình độ, khả năng tiếp thu của học sinh khuyết tật.

- Thời gian gửi đề, đáp án **bản giấy, có ký duyệt** cho Phó hiệu trưởng phụ trách tổ chuyên môn: Khối 9 : trước ngày **07/01/2022 (Thứ sáu).**

Khối 7,8 : trước ngày **14/01/2022 (Thứ sáu).**

- Đồng thời, giáo viên có trách nhiệm gửi các nội dung trên qua email để tổng hợp báo cáo:

+ lechithanhtt2@gmail.com (thầy Lê Chí Thành)

+ lethibinh.ttcc@gmail.com (cô Lê Thị Bình)

V. LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I

1. Nguyên tắc khi xếp lịch kiểm tra:

- Xếp lịch kiểm tra đối với các môn có thời lượng kiểm tra trên 45 phút.
- Đối với các môn 45 phút giáo viên sắp xếp, trình Phó Hiệu trưởng điều chỉnh đảm bảo không gây áp lực cho học sinh.
- Báo cáo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo yêu cầu và đúng thời hạn của Phòng GD-ĐT Củ Chi.

2. Lịch kiểm tra cuối kỳ 7,8,9

2.1. Khối 9 – Kiểm tra trực tiếp – Từ 11/01/2022 đến 22/01/2022.

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ ba 11/01/2022	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Vật lý 9	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00
Thứ tư 12/01/2022	Sáng	Tiếng Anh 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Hóa học 9	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15
Thứ năm 13/01/2022	Sáng	Toán 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Sinh học 9	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00
Thứ ba 18/01/2022	Sáng	Lịch sử 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Địa lý 9	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15
Thứ tư 19/01/2022	LỚP TÍCH HỢP KIỂM TRA THEO LỊCH CỦA EMG CÁC LỚP KHÁC (NGHỈ) ÔN TẬP				
Thứ năm 20/01/2022	Sáng	GDCD 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Công nghệ 9	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15

Lưu ý:

- Môn Mỹ thuật: Thu sản phẩm ngày thứ hai **12/01/2022** và thứ hai **17/01/2022**.
- Môn Thể dục: Kiểm tra thực hành vào thứ sáu **14/01/2022** và thứ hai **17/01/2022**.

2.2 Lịch kiểm tra khối 8 -Kiểm tra trực tiếp – Từ 15/01/2022 đến 22/01/2022.

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ bảy 15/01/2022	Sáng	Tin học 8	45 phút	07 giờ 15	07 giờ 30
		Âm nhạc 8	45 phút	08 giờ 45	09 giờ 00
Thứ hai 17/01/2022	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
		Vật lý 8	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 05
Thứ ba 18/01/2022	Chiều	Tiếng Anh 8	45 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
		Sinh học 8	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 20

Thứ tư 19/01/2022	Chiều	Toán 8	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
		Hóa 8	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 05
Thứ năm 20/01/2022	LỚP TÍCH HỢP KIỂM TRA THEO LỊCH CỦA EMG CÁC LỚP KHÁC (NGHỈ) ÔN TẬP				
Thứ sáu 21/01/2022	Chiều	GDCD 8	45 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
		Công nghệ 8	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 20
Thứ bảy 22/01/2022	Sáng	Lịch sử 8	45 phút	7 giờ 15	07 giờ 30
		Địa lí 8	45 phút	08 giờ 45	09 giờ 00

Lưu ý:

- Môn Mỹ thuật: Thu sản phẩm vào ngày 21/01/2022 và ngày 22/01/2022
- Môn Thể dục: Kiểm tra thực hành từ 10/01/2022 đến 15/01/2022.

2.3 Lịch kiểm tra khối 7- Kiểm ra trực tiếp – Từ 17/01/2022 đến 22/01/2022.

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ hai 17/01/2022	Chiều	Ngữ văn 7	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
		Vật lý 7	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 05
Thứ ba 18/01/2022	Chiều	Tiếng Anh 7	45 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
		Sinh học 7	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 20
Thứ tư 19/01/2022	Chiều	Toán 7	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
Thứ năm 20/01/2022	Chiều	Lịch sử 7	45 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
		Địa lí 7	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 20
Thứ sáu 21/01/2022	Chiều	GDCD 7	45 phút	13 giờ 00	13 giờ 15
		Công nghệ 7	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 20
Thứ bảy 22/01/2022	Sáng	Tin học 7	45 phút	7 giờ 15	07 giờ 30
		Âm nhạc 7	45 phút	08 giờ 45	09 giờ 00

Lưu ý:

- Môn Mỹ thuật: Thu sản phẩm vào ngày 21/01/2022 và ngày 22/01/2022
- Môn Thể dục: Kiểm tra thực hành từ 10/01/2022 đến 15/01/2022.

3. Lịch kiểm tra khối 6 (Chờ chỉ đạo)

- Tiếp tục dạy trực tuyến theo Thời khóa biểu.

- Tiếp tục dạy học Chương trình HKII

(Từ 17/01/2021: Tiếp tục thực hiện tuần 02 của HKII)

VI. TỔ CHỨC CHẤM KIỂM TRA CUỐI KỲ I

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra cuối kỳ I, tổ chức chấm bài kiểm tra tại trường; có đánh mật mã, cắt phách bài kiểm tra (đối với lớp 7,8,9); phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết

điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay yếu kém;

- Tổ đánh mật mã và rọc phách thực hiện nhiệm vụ ngay sau khi hết giờ kiểm tra mỗi môn học.

- Hội đồng chấm kiểm tra cuối kỳ I (theo Quyết định)

- + Đối với lớp 7,8, 9: Chấm bài trực tiếp tại trường sau buổi kiểm tra cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- + Đối với lớp 6 : Chấm bài trực tuyến trên hệ thống K.12 sau buổi kiểm tra cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Tổ trưởng Chuyên môn/ Nhóm trưởng bộ môn liên hệ Phó Hiệu trưởng để nhận hướng dẫn chấm và biểu điểm; nhận bài; họp giáo viên chấm để triển khai và thống nhất chi tiết theo hướng dẫn chấm và biểu điểm (có biên bản) thể hiện trong “Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn”.

- Giáo viên chấm thực hiện chấm đúng theo hướng dẫn chấm và biểu điểm và các nội dung thống nhất trong tổ/ nhóm chuyên môn.

****Khi chấm GV lưu ý:***

- Đối với bài làm trực tiếp trên giấy:

- + Phải ghi đầy đủ điểm từng phần trên giấy làm bài kiểm tra; cập nhật, thống kê đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của bìa bọc bài kiểm tra.

- + Thống kê điểm và ghi các chi tiết trên bìa bọc bài thi.

- + Nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay yếu kém vào đầu học kỳ II của năm học.

- Đối với bài làm trực tuyến trên hệ thống K.12 (nếu có):

- + Chấm điểm từng câu.

- + Có nhận xét vào phần nhận xét của bài kiểm tra để học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay yếu kém vào đầu học kỳ II của năm học.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng (thầy Nguyễn Văn Hiếu)

- Chịu trách nhiệm ra các quyết định liên quan đến công tác kiểm tra cuối kì theo đúng hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.

- Chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lí đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn kiểm tra. Trên giấy niêm phong tủ đựng đề kiểm tra phải có đủ chữ kí của Hiệu trưởng và một giáo viên của nhà trường.

- Căn cứ lịch kiểm tra, trước giờ kiểm tra Hiệu trưởng và 2 đại diện giáo viên coi kiểm tra cùng kiểm tra niêm phong bì đựng đề của môn kiểm tra, kí và ghi rõ họ tên trên bì. Hiệu trưởng mở bì, có lập biên bản mở bì kiểm tra.

2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn (cô Lê Thị Bình)

- Chịu trách nhiệm tổng hợp đề kiểm tra cuối kỳ các bộ môn: Ngữ văn, KHTN 6, Lý 7,8,9, Hóa 8,9, Sinh 7,8,9, Trải nghiệm và Hướng nghiệp 6, Công nghệ 6,7,8,9, Âm nhạc 7,8, Mỹ thuật 7,8,9, Nghệ thuật 6.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp đề các môn gửi tất cả đề điểm tra cuối kỳ I, đáp án và ma trận đề về tổ chuyên môn và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo theo văn bản hướng dẫn.

3. Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất (thầy Lê Chí Thành):

- Chuẩn bị sơ đồ phòng kiểm tra, cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra cuối kỳ I đảm bảo diễn ra an toàn đối với khối 9 (kiểm tra trực tiếp).

- Chịu trách nhiệm tổng hợp đề kiểm tra cuối kỳ các bộ môn: Toán, Tin học 6,7,8; Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý 6, Lịch sử 7,8,9, Địa lý 7,8,9, Thể dục.

4. Tổ trưởng Văn phòng, phụ trách CNTT (Cô Đặng Thanh Thúy)

- Tiếp tục hỗ trợ công tác dạy học trực tuyến cho thầy cô dạy khối 6.

- Thực hiện công tác văn phòng theo lịch phân công.

5. Bộ phận Học vụ (cô Lê Thị Dạ Ngọc)

- Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ cho kỳ kiểm tra.

- Tổng hợp các hồ sơ tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì I năm học 2021-2022, đề nghị tất cả CB-GV-CNV thực hiện nghiêm túc; tất cả các trường hợp vi phạm sẽ xử lý nghiêm theo quy chế. Nếu trong quá trình thực hiện, có chỉ đạo mới thì nhà trường sẽ điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận :

- Các PHT;
- Các TTCM;
- Lưu: VP, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu